

知的障がい児・者の職業態度に関する調査研究

—「職業態度支援チェックリスト」の作成と職業態度の獲得状況について—

○小笠原 拓¹⁾

岡本 孝伸¹⁾

伊藤 浩²⁾

菅野 敦³⁾

1) 株式会社ドコモ・プラスパーティ

2) 社会福祉法人幸会

3) 東京学芸大学

KEY WORDS: 知的障がい児・者, 職業態度, チェックリスト

NTT docomo
株式会社ドコモ・プラスパーティ

目的

作業・就労領域の支援

「はたらく」ことを通じて、
社会的自立を目指す。
= 職業・社会生活に必要な
能力を高め、**実践的な態度**
を育てる。

「職業態度」の具体的な
内容を整理する必要性。

職業態度の6領域 (菅野, 2015)

協調・協力	同じ目標・目的に向かって力を合わせる	(例) 他者に協力する、 他者と意見を交わす
柔軟性	状況に応じた適切な判断・対応をする	(例) 効率性、臨機応変、 自己改善力
責任性	任務や義務を果たそうとする	(例) 集中力、継続力、 正確性、安定性
積極性	自らの意思・判断をもって取り組む	(例) 自発性、自立性、 自主性、主体性
受容性	規律や要求を聞き入れ、従う	(例) ルール、マナー 報告・連絡・相談
感受性	外界からの働きかけを受け入れる	(例) 相手に向かう・応じる 勤労の目的・尊さ

基礎・基本的な水準から、職業・社会生活を見据えた水準まで難易度によって階層構造を形成。
⇒下位階層での態度獲得をもとに、上位階層の態度を段階的に獲得していくと考えられる。



方法

配布

職業態度支援チェックリスト

- ・ 6 領域 43 項目
- ・ 対象者の職業態度の獲得状況を
1~5 点に点数化

- ・ 特別支援学校高等部 (2 校)
- ・ 就労継続 B 型事業所 (6 か所)
- ・ 就労移行支援事業所 (3 か所)
- ・ 通勤寮 (1 か所)
- ・ 企業 (2 社)

在籍する知的障がい児・者 234 名
を対象に調査実施

チェックリストの妥当性の分析

1. 各項目・領域の平均得点を算出・比較
⇒「職業態度の6領域」の階層性を示しているか
2. 項目間の相関係数を算出
⇒同様の内容を示している項目はないか
3. 重み付けK係数 (kappa coefficient) を算出
⇒評価者によって回答にばらつきが出ないか

結果と考察

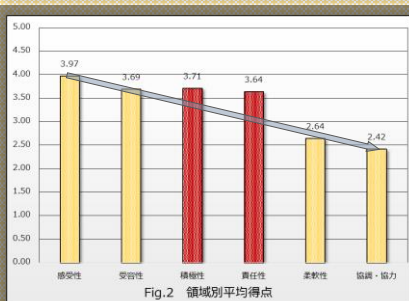
Table1. 職業態度支援チェックリスト 項目別・領域別の平均得点および K 係数

領域	No.	項目内容	平均得点 項目別	領域別	K 係数
感受性	EA001	安定して出勤することができる	4.18	3.97	0.96
	EA002	業務において相手に応答することができる	3.88		0.88
	EA003	業務において集団行動に参加・行動することができる	3.95		0.94
	EA004	業務の変更・変化に応じることができる	3.87		0.94
	EB001	TPOに応じた適切な挨拶をすることができる	3.71		0.94
	EB002	TPOに応じた適切な言葉づかひをすることができる	3.56		0.94
	EB003	TPOに応じた適切なふるまいをすることができる	3.44		0.95
	EB004	TPOに応じて適切な身だしなみを整えることができる	3.62		0.95
	EB005	同僚に対して適切な人間関係を築くことができる	3.41		0.94
	EB006	時間を守って行動することができる	3.91		0.95
受容性	EB007	業務に関する指示に従うことができる	4.02	3.69	0.94
	EB008	定型的な報告をすることができる	3.86		0.93
	EB009	非定型的な連絡・相談をすることができる	3.32		0.95
	EB010	遅刻・欠勤・休職等の連絡をすることができる	3.64		0.9
	EB011	業務に必要となる書類・相談をすることができる	3.49		0.91
	EB012	業務に使用する道具・用品を大切に扱うことができる	4.05		0.92
	EB013	業務の準備方法を正しく理解・実施することができる	3.87		0.95
	EB014	業務の片付け・整理整頓の方法を正しく理解・実施することができる	3.81		0.94
	EB015	担当業務の分担範囲を正しく理解・実施することができる	3.88		0.93
	EB016	担当業務の方法を正しく理解・実施することができる	3.66		0.94
積極性	EB017	担当業務の達成目標を達成することができる	3.39	3.71	0.94
	EB018	安全に配慮して業務を行うことができる	3.83		0.93
	EB019	衛生管理に配慮して業務を行うことができる	3.69		0.91
	EC001	自らの業務の準備を行うことができる	3.71		0.9
	EC002	自らの業務の片付け・整理整頓を行うことができる	3.70		0.95
	EC003	自ら担当業務を行うことができる	3.72		0.88
	ED001	担当業務の完了まで集中して業務を継続することができる	3.76		0.95
	ED002	担当業務の完了まで状況に左右されず安定して業務に取り組むことができる	3.55		0.96
	ED003	品質を重視して正確に業務を行うことができる	3.61		0.92
	ED004	担当業務の進捗状況に応じて臨機応変に判断・対応することができる	2.85		0.97
柔軟性	EE002	担当業務を効率性の観点から工夫・改善を行うことができる	2.69	2.64	0.97
	EE003	担当業務を品質保持の観点から工夫・改善を行うことができる	2.58		0.98
	EE004	担当業務の実施に関して計画を立て、進捗管理を行うことができる	2.45		0.99
	EF001	チーム全体の業務を理解することができる	2.90		0.97
	EF002	チーム全体の業務の進捗状況を把握し、必要に応じて他スタッフの業務に協力することができる	2.69		0.98
	EF003	チーム全体の業務の進捗状況を把握し、必要に応じて他スタッフ間の協力を促すことができる	2.41		0.98
	EF004	チーム全体の業務の実施に関して計画を立て、進捗管理を行うことができる	2.24		1
	EF005	他スタッフと自分の意見を合わせてより良い解決策を導き出すことができる	2.42		0.99
	EF006	他スタッフ間における業務に関する調整・決定を行うことができる	2.29		0.99
	EF007	チーム間における業務に関する調整・決定を行うことができる	2.25		1
協調・協力	EF008	他スタッフに対して、業務スキルに関する支援を行うことができる	2.43	2.42	0.99
	EF009	他スタッフに対して、社会的スキルに関する支援を行うことができる	2.32		0.99
	EF010	新たな業務に関する提案を行うことができる	2.25		1

Table2. 項目間の相関係数が高い (相関係数 0.7 以上) 項目

EA004 業務の変更・変化に応じることができる	3.87	0.701	EE001 担当業務の進捗状況に応じて臨機応変に判断・対応することができる	2.85	0.713
EB007 業務に関する指示に従うことができる	4.02		EE002 担当業務を効率性の観点から工夫・改善を行うことができる	2.69	0.842
EB001 TPOに応じた適切な挨拶をすることができる	3.71	0.786	EE003 担当業務を品質保持の観点から工夫・改善を行うことができる	2.58	0.726
EB002 TPOに応じた適切な言葉づかひをすることができる	3.56	0.753	EE004 担当業務の実施に関して計画を立て、進捗管理を行うことができる	2.45	0.787
EB003 TPOに応じた適切なふるまいをすることができる	3.44	0.804			
EB009 非定型的な連絡・相談をすることができる	3.32	0.713	EF001 チーム全体の業務を理解することができる	2.90	
EB011 業務に必要となる書類・相談をすることができる	3.49		EF002 チーム全体の業務の進捗状況を把握し、必要に応じて他スタッフの業務に協力することができる	2.69	
EB013 業務の準備方法を正しく理解・実施することができる	3.87	0.872	EF003 チーム全体の業務の進捗状況を把握し、必要に応じて他スタッフ間の協力を促すことができる	2.41	
EB014 業務の片付け・整理整頓の方法を正しく理解・実施することができる	3.81	0.815	EF004 チーム全体の業務の実施に関して計画を立て、進捗管理を行うことができる	2.24	
EB015 担当業務の分担範囲を正しく理解・実施することができる	3.88	0.762	EF005 他スタッフと自分の意見を合わせてより良い解決策を導き出すことができる	2.42	
EB016 担当業務の方法を正しく理解・実施することができる	3.66	0.701	EF006 他スタッフ間における業務に関する調整・決定を行うことができる	2.29	
EC001 自らの業務の準備を行うことができる	3.71	0.852	EF007 チーム間における業務に関する調整・決定を行うことができる	2.25	
EC002 自らの業務の片付け・整理整頓を行うことができる	3.70	0.827	EF008 他スタッフに対して、業務スキルに関する支援を行うことができる	2.43	
EC003 自ら担当業務を行うことができる	3.72	0.772	EF009 他スタッフに対して、社会的スキルに関する支援を行うことができる	2.32	
ED001 担当業務の完了まで集中して業務を継続することができる	3.76	0.743	EF010 新たな業務に関する提案を行うことができる	2.25	
ED002 担当業務の完了まで状況に左右されず安定して業務に取り組むことができる	3.55				

※赤字は相関係数0.8以上



1. 「積極性」「責任性」の得点が高く、階層性を示す項目内容になっていない
2. 相関係数が高く、同様の内容を示す項目がある
3. K 関数が高く、項目内容に関して評価者間で概ね共通の理解を得られた